

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Seguimineto APDB con Patrimonio	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO				
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
		Jairo García		OAP		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☒		Presencial ☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/ybz-bddo-voe?authuser=0		FECHA: 04062026		HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:40 am

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Jairo Ignacio García Rodríguez			OAP-KfW	Contratista		coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
2	Ana Celia Salnas			GFA	Contratista		ana.salinas@gfa-group.de	3117		x	N/A
3	Karen Sánchez García			OAP-KfW	Contratista		tecnicokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
4	Monica Carvajal Calderón			OAP-KfW	Contratista		profesionalkfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
5	Marcela Carvajal Pardo			OAP-KfW	Contratista		abogadokfw@parquesnacionales.gov.co	3172347794		x	N/A
6	Diego Orostegui			GFA	Contratista		diego.orostegui@gfa-group.de			x	N/A
7	María Ximena Rosas Escobar			OAP-KfW	Contratista		seguimientokfwcentral@parquesnacionales.gov.co	3117		x	N/A
8	Ana Sofía Jimenez			Patrimonio Natural	Funcionaria		ajimenez@patrimonionatural.org.co			x	N/A
9	Milena Benavides			PNN - GI	Contratista		milena.benavides@parquesnacionales.gov.co	3224429484		x	N/A
10											
11											
12											
13											
14											
15											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.	
ADECUACIONES:	
CONVENCION: Tiempos de construcciones (recorte) Plazos no están explícitos, se consigno que no se puede superar 1 mes y 15 días apartir del acta de inicio del 1ro de junio al igual que el otro sí. Contratista está recopilando info para anticipo 15 junio terminación. Acta de seguimiento en construcción.	
PICACHOS (NEIVA): Se debe realizar el mismo procedimiento que en convencion.	
SIMACOTA: El contratista ya está en una ejecución del 50% por lo cual no se procede a realizar ningun ajuste al contrato.	
GALERAS: Se terminaria la ejecución dentro de lo 2 meses planteados en el contrato, ya cuenta con acta de inicio.	
YARIGUIES: Tiempo de ejecución de 1 mes.	
SAN VICENTE DE CHUCURI: Contratista envio solitud Patrimonio, en revisión	
OBRA:	
PASTO: Adición en promedio de 15 millones, debido a imprevistos con la demolición CARLOS SUPERVISOR, se precisa tiempos estipulados de pagos para contratistas segun radicado de cuentas de cobro, sin embargo Juan Manuel solicita apoyo con los pagos a los contratistas. Se sugiere revisar el tema de pagos con Julia, de posibles pagos a contratistas en casos esepcionales.	
LIQUIDACIÓN MUNCHIQUE: Se resivió concepto de INTERVENTORIA hoy, posterior a revisión de GI y de CN, se traslada la solicitud de Liquidación a Patrimonio el día de mañana 5 junio.	
LIQUIDACIÓN CERRILLO: Hay novedades con referencia a insumos (cubierta), que no están en sitio, Yaneth está en comisión para revisión del tema y posterior a esta revisión se enviaria la liquidación, 30 JUNIO solicitud enviada a Patrimonio, esto debido a elecciones presidenciales. KfW autorizó el pago de los pagos soportados por el contratista y/o insumos entregados a Parques, lo cual permite contemplar las cubiertas, lo anterior debido a que se terminaria la obra con recursos de Parques Nacionales. La CN menciona que es importante avanzar en la liiquidación con una cuantificación y negociación con el contratista, ya que estos recursos son para la sede de Corales, se sugiere establecer fechas de entregas y compromios con contratista.	
GALERAS: Aún no hay recibido de la obra en Patrimonio, se solicita remitir a la brevedad posible el documento para culminar el proceso.	
LIQUIDACIÓN UTRIA: En validación el tema de platinas con el contratista, para remisión de información a Patrimonio, aún INTERVENTORIA no ha enviado nueva acta de recibido.	
VALLAS: Se acordó con contratista garantias en Gorgona y vallas de Uramba.	
MOJONES: Ya se terminó la materialización en uno de los parques (Nevados), los siguientes estaran empezando proximamente denro de lo esperado. Con en cambio de tamaño el valor no cambia, se van a realizar pilastras de 60cm - con el cambio en transporte - para los puntos distantes se utilizaran pilastras de 30cm, se cumplen las especificaciones sin inconveniente.	

Se solicita de Patrimonio avanzar en CUC's entre otros para los procesos que vienen.



